



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas” jest współfinansowany w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany przez Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FEKP.08.20-IZ.00-0033/24, zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim - Instytucja zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2025 do 31.07.2026 na terenie całego województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Wnioskodawcy www.kontraktor.biz.pl, a także w biurze projektu.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem: Przemysłowa 4, 85-758 Bydgoszcz i czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 - 15:00, telefon: 600 901 253, e-mail: bydgoszcz@kontraktor.biz.pl
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Kierownika projektu.
7. Niniejszy Regulamin projektu określa:
 - 1) zakres wsparcia w projekcie,
 - 2) kryteria i warunki udziału w projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji do udziału w projekcie,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) „projekt” - projekt „Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas”,
 - 2) „Regulamin projektu” – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 3) „Beneficjent” – Kontraktor Sp. z o.o., odpowiedzialny za realizację projektu,
 - 4) „Kierownik projektu” – osoba zarządzająca projektem,
 - 5) „Specjalista ds. rekrutacji” – osoba prowadząca rekrutację do projektu,
 - 6) „biuro projektu” – siedziba biura, w którym realizowany jest projekt – Przemysłowa 4, 85-758 Bydgoszcz,
 - 7) „Kandydat/Kandydatka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - 8) „Uczestnik/czka projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - 9) „IŚR” – Indywidualna Ścieżka Reintegracji
 - 10) „pośrednictwo” – pośrednictwo pracy,
 - 11) „szkolenie” - certyfikowane szkolenie zawodowe.

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas



§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu każdy Uczestnik/czka projektu zostanie objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym wsparcia, przewidziane i określone w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, każdego Uczestnika/czki projektu jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia.
2. Wsparcie każdego Uczestnika/czki projektu musi opierać się na co najmniej trzech formach pomocy/wsparcia, w tym w tym co najmniej 1 o charakterze społecznym i co najmniej 1 o charakterze zawodowym (wsparcie o charakterze zawodowym nie może stanowić 1. formy wsparcia).
3. Projekt wstępnie przewiduje następujące formy wsparcia, jednakże poniższy zakres nie jest listą zamkniętą i może zostać rozszerzony o inne formy pomocy, adekwatnie do zdiagnozowanych u Uczestników/czek potrzeb i założeń określonych w IŚR:
 - 1) opracowanie **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** - ta forma wsparcia ma na celu określenie ścieżki wsparcia Uczestnika/czki projektu czyli form wsparcia, którymi zostanie objęty, celem poprawy jego sytuacji społecznej oraz sytuacji na rynku pracy lub pozyskania przez niego odpowiedniego zatrudnienia. Odbyna się min. poprzez identyfikację sytuacji społecznej oraz zawodowej, diagnozę potrzeb, oczekiwań, możliwości, kompetencji, etc. Uczestnika/czki projektu z uwzględnieniem zapotrzebowania na lokalnym, regionalnym rynku pracy. Opracowanie IŚR to wsparcie obowiązkowe, przewidziane dla wszystkich 50 Uczestników/czek projektu. Realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (2 godz.) oraz psychologiem (2 godz.) – 4 godziny na osobę.
 - 2) **poradnictwo psychologiczne** - ta forma wsparcia ma na celu wsparcie uczestników w wykorzystywaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społeczeństwa, rozwiązywaniu problemów, podejmowaniu decyzji. Zadanie realizowane dla Uczestników, którzy mają takie wskazania w IŚR. Przewiduje się zajęcia indywidualne dla 45 Uczestników/czek, które mają takie wskazania w IŚR – średnio 5 godzin na osobę.
 - 3) **coaching w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i utrzymania motywacji** - ta forma wsparcia ma na celu podniesienia kompetencji życiowych i społecznych uczestników. Wsparcie kierowane do osób, które chcą nabyć lub udoskonalić swoje kompetencje życiowej czy rozwijać umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. Zadanie realizowane dla Uczestników, którzy mają takie wskazania w IŚR. Przewidziano zajęcia indywidualne dla 40 Uczestników projektu – średnio 4 godziny na osobę.
 - 4) **poradnictwo dietetyczne i w zakresie profilaktyki zdrowia** – ta forma wsparcia obejmuje indywidualne wsparcie dietetyczne i działania profilaktyczne, mające na celu poprawę stanu zdrowia i ogólnej kondycji fizycznej, rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego stylu życia, wzmocnienie wiedzy na temat żywienia i zdrowych nawyków, a także pomoc osobom, które z powodu chorób przewlekłych lub ograniczeń fizycznych mają trudności z dbaniem o zdrowie. . Zadanie realizowane dla Uczestników, którzy mają takie wskazania w IŚR, szczególnie dla osób z niepełnosprawnościami i 50+, które często cierpią na problemy zdrowotne wynikające z ograniczeń fizycznych i braku dostępu do wiedzy o zdrowym stylu życia, co pogłębia ryzyko chorób przewlekłych i ogranicza możliwości zaw. Przewidziano zajęcia indywidualne dla 15 Uczestników/czek projektu – średnio 5 godziny na osobę.

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas





- 5) **szkolenia z zakresu kompetencji ogólnych (szkolenia komputerowe)** – ta forma wsparcia zakłada realizację szkoleń w zakresie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych na poziomie podstawowym (przy czym poziom dostosowany do poziomu uczestników/czek określonego w IŚR za pomocą ICT Digital Skills Test). Wsparcie realizowane dla uczestników/czek, u których na etapie IŚR zdiagnozowano deficyty w zakresie kompetencji cyfrowych, szczególnie u osób w wieku 50+, osób ubogich oraz osób z niepełnosprawnościami w najtrudniejszej sytuacji zdrowotnej. Przewidziano zajęcia indywidualne / grupowe dla 8 Uczestników/czek projektu – średnio 40 godziny na osobę. Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za czas udziału w szkoleniu oraz zwrot kosztów dojazdu.
- 6) **szkolenia zawodowe** - ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce projektu pomocy w nabyciu/ podniesieniu/ zmianie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Tematyka szkoleń wynikać będzie z treści IŚR Uczestników/czek projektu i uwzględniać będzie zapotrzebowania lokalnego, regionalnego rynku pracy. Szkolenia zakończone będą egzaminami potwierdzającymi zdobycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – uzyskanie certyfikatu/ zaświadczenia. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia będzie przystąpienie i uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć objętych programem. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu skierowanym na szkolenie przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe za czas udziału w szkoleniu oraz zwrot kosztów dojazdu. Warunki odbywania szkoleń, zasady naliczania i wypłacania stypendium szkoleniowego określa Umowa szkoleniowa zawierana z każdym Uczestnikiem/czkom projektu skierowanym/ną na szkolenie, a zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu Regulamin zwrotu kosztów dojazdu. Ta forma wsparcia planowana jest dla 20 Uczestników/uczestniczek projektu – średnio 70 godzin na osobę.
- 7) **staże zawodowe** - staże zawodowe polegają na zdobywaniu praktycznych umiejętności zawodowych poprzez Uczestników/czek projektu bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, realizowane są przez okres od 3 do 6 miesięcy (8 godzin/ dziennie lub 7 godzin dziennie w przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym i znacznym), istnieje możliwość realizacji stażu w mniejszym wymiarze czasu, w elastycznych godzinach i w krótszym terminie przy czym ma to zastosowanie w odniesieniu do stanowisk, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż. Uczestnikom projektu skierowanym na staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium stażowe. Ta forma wsparcia planowana jest dla 45 Uczestników/czek projektu - średnio 4 miesiące na osobę.
- 8) **pośrednictwo pracy** - Ta forma wsparcia ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czkom projektu pomocy w pozyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub miejsc realizacji stażu zawodowego (ofert pracy zgodnych z jego oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami oraz możliwościami lokalnego, regionalnego rynku pracy) oraz wyposażenie go w umiejętności poruszania się po rynku pracy i samodzielnego jej poszukiwania. Odbywa się min. poprzez pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, przygotowaniu planu poszukiwania pracy, edukację dotyczącą rynku pracy, przy czym jej dokładny zakres będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki projektu, tą formą wsparcia planowanych jest do objęcia 47 uczestników/czek projektu średnio 10 godzin na osobę.
- 9) **zatrudnienie wspomagane** - Jest to forma zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mająca na celu uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie trenera pracy, obejmująca działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju





zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy czy wsparcie Uczestnika/czki projektu w miejscu pracy i poza nią. Jeżeli takie wsparcie będzie wynikało z IŚR, to Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do wsparcia świadczonego przez trenera/kę pracy w okresie poprzedzającym realizację stażu oraz w okresie stażu zawodowego, adekwatnie do ich indywidualnych potrzeb i/lub w okresie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. Trener/ka pracy będzie zapewniał/a wsparcie Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy i ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego oraz w kontaktach z pracodawcą. Wsparcie realizowane będzie w formie spotkań z trenerem/ką pracy w miejscu stażu/pracy i poza stażem/pracą. Takie wsparcie przewidujemy dla 11 Uczestników/czek z niepełnosprawnościami - średnio 4 miesiące na osobę.

§ 4

Kryteria udziału w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 50 osób (w tym 37 kobiet), które w dniu wzięcia udziału w IŚR spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
 - a) Wiek 18 lat i więcej
 - b) Zamieszkiwanie/nauka, zgodnie z KC, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
 - c) Status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej
 - d) Status osoby:
 - > z niepełnosprawnościami (min. 25 osób/14 kobiet)
 - > biernej zawodowo z tytułu pełnienia ról opiekuńczych (25 osób/23 kobiety)

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie. Oznacza to, że muszą one zostać spełnione, aby Kandydat mógł wziąć udział w projekcie.

Z udziału w projekcie wyłączone są osoby:

biorące udział w innym projekcie na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych z zakresu aktywizacji społeczno - zawodowej dofinansowanym ze środków EFS Plus.

Zapewniono preferencje w procesie rekrutacji Kandydatom/kom spełniającym **KRYTERIA PREMIOWE I i II STOPNIA, za które przysługiwać będą punkty:**

- a) Zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ze względu na doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących do wsparcia w projekcie → dodatkowe 10 pkt, (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inny stosowny dokument)
- b) Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności → dodatkowe 10 pkt, (Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)
- c) Niepełnosprawność sprzężona, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualna, całościowe zaburzenia rozwoju → dodatkowe 10 pkt,
- d) Korzystanie z FEPŻ → dodatkowe 10 pkt,

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas





- (Dokument wystawiony przez OPS lub organizację partnerską wydającą żywność, zawierający informacje o korzystaniu z programu FEPŻ))
- e) Opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej → dodatkowe 10 pkt,
(dokumenty potwierdzające pobyt i jego zakończenie)
 - f) Wykluczenie komunikacyjne → dodatkowe 10 pkt,
 - g) Opuszczenie w terminie ostatnich 12 m-cy jednostki penitencjarnej → dodatkowe 10 pkt.
(zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)

 - h) Brak zatrudnienia powyżej 12 m-cy → dodatkowe 5 pkt,
 - i) Wykształcenie na poziomie co najwyżej ISCED 3 (maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalne) lub brak kwalifikacji zawodowych → dodatkowe 5 pkt,
(Świadectwo szkolne lub Oświadczenie uczestnika projektu)
 - j) Kobieta → dodatkowe 5 pkt
 - k) Niepełnosprawność → dodatkowe 5 pkt
(orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
 - l) Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim → dodatkowe 5 pkt
 - m) Doświadczenie zawodowe poniżej 3 lat → dodatkowe 5 pkt
(Oświadczenie Uczestnika, Świadectwa pracy)
 - n) Wiek 50 lat i więcej → dodatkowe 5 pkt
 - o) Samotne rodzicielstwo → dodatkowe 5 pkt
(Oświadczenie uczestnika)
 - p) Sprawowanie opieki nad min 3 os. (dziecko do lat 7/os. starsza/z niepełnosprawnościami)
→ dodatkowe 5 pkt
(Oświadczenie uczestnika)
 - q) Ubóstwo

W sytuacji, gdy dojdzie do przyznania łącznie takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej będzie decydował dochód na osobę w rodzinie.

§ 5

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem udziału w projekcie jest:
 - 1) spełnienie kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1,
 - 2) złożenie następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego **Formularza zgłoszeniowego zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie dotyczące RODO** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
 - b) podpisane **Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach finansowanych w ramach EFS plus**
 - c) w przypadku osób z niepełnosprawnościami złożenie **kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności**
 - d) w przypadku:
 - osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy **zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy** ze wskazaniem daty rejestracji, wydanego przez Urząd Pracy,

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas





- w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS PUE o niepodleganiu zgłoszeniu do składek społecznych z tytułu zatrudnienia.**

Wyżej wskazane zaświadczenia ważne są 30 dni.

- 3) udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** w celu potwierdzenia wieku,
 - 4) podpisanie **Umowy uczestnictwa w projekcie**.
 - 5) Dostarczenie dokumentów potwierdzających status osób zamieszkujących lub uczących się w województwie kujawsko-pomorskim, np. rachunki, decyzje ws. podatków od nieruchomości, rozliczenia PIT, umowa najmu, itp.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są:
- 1) osobiście w biurze projektu
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro projektu „Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas”, ul. Przemysłowa 4, 85-758 Bydgoszcz
 - 3) drogą mailową na adres: bydgoszcz@kontraktor.biz.pl
 - 4) osobiście w trakcie organizowanych przez Wnioskodawcę spotkań informacyjno - rekrutacyjnych dotyczących projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w turach. Po każdej z tur zostanie wybrane 10 osób do udziału w projekcie. Planowana jest realizacji 5 tur rekrutacji, w miesięcznych odstępach.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest poprzez organizację m.in. indywidualnych i grupowych spotkań rekrutacyjnych z Kandydatami na terenie całego województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika projektu.
4. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę złożonych przez Kandydata/kę dokumentów pod względem kompletności, wg kryteriów kwalifikujących, opisanych w § 4, pkt 1 (kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby Kandydat/ka mógł/mogła przejść do kolejnego etapu rekrutacji) oraz kryteriów punktowych,
 - 2) podjęcie decyzji o przyjęciu do projektu tych Kandydatów/tek, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie, z uwzględnieniem wyodrębnionych puli miejsc oraz stworzenie przez Kierowniczkę projektu list rankingowych Kandydatów/tek. Listy rankingowe tworzone są w trybie ciągłym. Kierownik projektu, kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem, podejmuje decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Kandydatów/tek do projektu,
 - 3) przekazanie Kandydatom/kom informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą listowną, elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia określonych dla niego w IŚR,
 - 2) bezpłatnego przystąpienia do egzaminu i otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia, potwierdzającego uzyskanie przez niego/nią kwalifikacje zawodowe - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas





- 3) otrzymania stypendium szkoleniowego - w przypadku skierowania go/jej na szkolenie,
 - 4) otrzymania stypendium stażowego -w przypadku skierowania go/jej na staż
 - 5) wypowiedzenia *Umowy uczestnictwa w projekcie* na warunkach opisanych w § 8 tejże umowy.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:
- 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz przepisów prawa powszechnego,
 - 2) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych i określonych dla niego/niej w IŚR oraz potwierdzania go każdorazowo na liście obecności,
 - 3) regularnego, punktualnego, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego - w przypadku skierowania go na szkolenie,
 - 4) usprawiedliwienia nieobecności – Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność,
 - 5) stosowania się do zaleceń personelu projektu: doradcy zawodowego, psychologa, pośrednika pracy, trenera pracy oraz personelu zarządzającego projektem (Kierownika projektu, Asystenta Kierownika projektu), o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
 - 6) bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - 7) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i uzyskania dodatkowych świadczeń,
 - 8) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, to jest: list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia), oświadczeń,
 - 9) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji społecznej oraz statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami,
 - 11) udostępnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy potwierdzonych stosownymi dokumentami to jest: kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie - w przypadku podjęcia przez niego zatrudnienia wpisu do CEIDG/KRS, dokumentu potwierdzającego opłacenie składek ZUS i podatków
 - 12) udzielania wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu zostaje skreślony z listy Uczestników/czek projektu, w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu projektu lub zasad współżycia społecznego,
 - b) ujawnienia złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu,
 - c) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia ich,
 - d) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas





2. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji na etapie rekrutacji do projektu, przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności za wyjątkiem choroby i zdarzeń losowych, Beneficjent może obciążyć Uczestnika/czki projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, przy czym Beneficjent może żądać, by Uczestnik/czka projektu przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie przewidziane w projekcie realizowane będzie na terenie całego województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu projektu Uczestnik/czka projektu będzie informowany w formie pisemnej lub e-mailowej i/lub poprzez publikację tej informacji na stronie www.kontraktor.biz.pl.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
8. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

.....
Podpis

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 1- Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie RODO

Razem ku aktywności. Przyszłość należy do nas

